



Archivdepot vier

Das Dienstleistungsangebot umfasst ein komplettes Konzept und führt die einzelnen Arbeiten separat auf:

1. Kosten für Anliefern
2. Kosten für Verpacken der Akten nach Jahrgängen
3. Kosten für den Transport
4. Kosten für die Erfassungen im EDV System einschließlich Barcode
5. Kosten für die Archivierung je Jahrgang
6. Kosten für Aktenanforderungen
7. Kosten für die Entsorgung nach BDSG
8. Kosten für die Entsorgung nach BDSG für die aussortierten Altakten
9. Kosten für Digitalisierung – falls erforderlich

Archivdepot vier ist bundesweit tätig und verfügt über 75.000 m² Lagerfläche mit einer Kapazität bis zu 150.000 Europaletten.



Archivdepot vier GmbH
Himmelgeister Straße 11 ■ 41541 Dormagen,
Telefon: +49 2133 2849430 ■ Mobil: +49 172 6307011
www.archivdepot-vier.de ■ info@archivdepot-vier.de

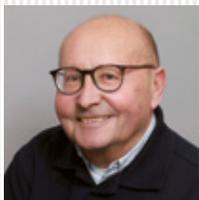
Revisions sichere Archivierung

Archivdepot vier archiviert gemäß den Anforderungen des Handelsgesetzbuches (§§ 239, 257 HGB), der Abgabenordnung (§§ 146, 147 AO), den Grundsätzen zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD). Die Unveränderbarkeit und langfristige Verfügbarkeit gemäß der geltenden Aufbewahrungsfristen ist sichergestellt.

Entsorgung

Mit Vereinbarung des Archivierungskonzeptes wird festgelegt, welche Unterlagen direkt nach der Abholung entsorgt werden können, welche eingelagert werden müssen und ggfls. werden Entsorgungstermine vereinbart. Je nach dem Fortschritt des Insolvenzverfahrens werden bei Bedarf weitere Unterlagen entsorgt. Die Entsorgung erfolgt bestimmungskonform, gemäß DS-GVO, DIN 66399 und BDSG.

Ihre Ansprechpartner



Paul Gröters
Geschäftsführer
Archivdepot vier



Christoph Wild
Leiter
Archivdepot vier



**Speziell
für die
Insolvenz-
abwicklung**

- **Physische Archivierung**
- **Digitale Archivierung**
- **Entsorgung**



Ihre Arbeit findet die beste Unterstützung, wenn Ihre Partner wissen, worauf es ankommt

Auswahl um das Amt des Insolvenzverwalters

Bei der Auswahl der passenden Kanzlei aus den Bewerbungen nutzt der Richter auch seinen Ermessensspielraum. Erkenntnisse aus positiv abgewickelten Insolvenzverfahren lenken die Entscheidung.

Auswahl des passenden Insolvenz-Archivs

Ihnen bzw. Ihrer Kanzlei fällt die Auswahl des passenden Partners im Insolvenzverfahren leichter, wenn Sie wissen, dass neben den vorhandenen technischen Voraussetzungen vor allem das Verständnis für die Abwicklung vorhanden ist.

Genau das ist es, was Archivdepot vier von anderen Insolvenz-Depots unterscheidet. Durch die enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Insolvenzverwaltern kennen wir die Aufgaben und Abläufe. Wir wissen, worauf es ankommt. Das spart Ihnen Zeit für Erklärungen während der Abwicklung. Und bei der Kostenkalkulation werden Sie ein sehr gutes Preis-Leistungsverhältnis feststellen können, weil die Prozessabläufe bei Archivdepot vier auf die jeweilige Situation genau zugeschnitten, auf Effizienz ausgerichtet sind.

Das macht den Unterschied

- Schnelle Reaktion bei Kostenkalkulation
- Schnelle Auskunft bei Anfragen
- Schnelle Reaktion bei Handlungsbedarf

Physische Archivierung

Insolvenzdokumentation

Akten, Mappen und Dokumentenbündel werden sichergestellt, katalogisiert und gelagert.

Schnelle Ein- und Auslagerung on demand

Archivdepot vier agiert bundesweit und verfügt über 75.000 m² Lagerfläche. Brandmelde- und Einbruchmeldeanlagen sind Standard. Jeder Schließvorgang wird protokolliert.

So läuft die Übernahme der Dokumentation ab

- Sichten des Materials
- Abgabe eines detaillierten Angebotes, basierend auf einem Archivierungskonzeptvorschlag
- Abstimmen des Archivierungskonzeptes
- Bereitstellen von geeigneten Transport- bzw. Lagerbehältern
- Transport ins Archiv
- Archivierungseinheiten mit Barcode versehen
- Erfassen im Archivierungs-EDV-System

Physische und digitale Archivierung – Immer individuell kombiniert

Die moderne Insolvenzzaktenarchivierung nutzt die Möglichkeiten der KI, aufbauend auf der Entwicklung in der Digitalisierung. Deshalb betreibt Archivdepot vier die physische mit der digitalen Archivierung eng verknüpft.

- Physische Archivierung
- Digitale Archivierung
 - Datensicherung
 - Datenaufbereitung
 - Datenanalyse

Archivdepot vier hat sich auf die Bedürfnisse und Anforderungen von Insolvenzverwaltern spezialisiert. Im Rahmen der Abwicklung insolvenzspezifischer Ansprüche liegt der Fokus auf

- Zentraler Koordination aller IT-Angelegenheiten bei Insolvenz/Restrukturierung
- Aufbau einer IT-Infrastruktur
- Nutzung der IT-Assets zur Massesteigerung

Sie erhalten Unterstützung bei der Nutzung der vorhandenen Daten, die in allen Bereichen der Abwicklung eingesetzt werden können. Dabei ergänzen wir die Dienstleistungen der Insolvenzverwaltung durch

- Datensicherung zur Erfüllung rechtlicher Anforderungen
- Datenaufbereitung zur Erzielung der Datenhoheit

Insolvenzverwalter namhafter Kanzleien in ganz Deutschland nutzen bereits diese Werkzeuge. Daraus ergeben sich Optimierungen für Insolvenzverfahren

- Massestärkend: Das Bestreiten unrechtmäßiger Ansprüche und die Durchsetzung von Anfechtungssachverhalten erhält eine belastbare Informationsbasis
- Masseschonend: Kostensenkung durch Reduzierung der IT-Folgekosten (Hardware, Lizenzen, Rechenzentren, Personal)

Erweitern Sie Ihre Möglichkeiten

- Eigene Sachverhalte durch eine solide Informationsbasis zu belegen
- Effizienzsteigerung Ihres Forderungsmanagements durch verbesserte Bewertungsmöglichkeiten
- Die Software unterstützt Sie bei der Einhaltung rechtlicher Archivierungsvorschriften

